

OFERTANT

(denumirea)

PROPUNEREA TEHNICA

Titlul contractului: *Servicii de Supervizare „Proiectare si Executie Modernizarea centurii rutiere a Municipiului Bucuresti, intre A1-DN7 si DN2-A2, Sector DN2–A2”*

A. Fiecare ofertant isi va intocmi Propunerea Tehnica astfel incat sa satisfaca in mod corespunzator cerintele prevazute in Caietul de Sarcini. Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele prevazute in Caietul de Sarcini vor fi declarate neconforme.

B. Pentru conformitatea Propunerii Tehnice, ofertantii vor prezenta modul de indeplinire a tuturor cerintelor prevazute in Caietul de Sarcini.

C. Propunerea Tehnica trebuie sa contina, pe langa cerintele prevazute in Caietul de Sarcini si urmatoarele elemente:

I. Prezentarea obiectului, riscurilor, succesiunea logica a activitatilor si sub-activitatilor si rezultatele asteptate

1. Ofertantul va prezenta modalitatea in care intelege obiectul contractului si sarcinile stabilite potrivit Caietului de Sarcini, precum si atributiile Supervizorului/Consultantului;

2. Ofertantul va prezenta la cadrul general descrierea lucrarilor ce urmeaza a fi supervizate conform documentatiei tehnice aferenta contractului de lucrari publicata in SEAP, in cadrul Anuntului de Participare **nr. [CN1063091]/04.01.2024.**

3. Ofertantul isi va asuma riscurile identificate in Caietul de Sarcini si va prezenta strategia de gestionare a riscurilor (managementul riscurilor), din care trebuie sa reiasa in mod obligatoriu masurile de diminuare a riscurilor, precum si modul de abordare a activitatii de prevenire/ atenuare/ eliminare sau minimizare a efectelor riscurilor identificate in Caietul de Sarcini;

4. Ofertantul va prezenta activitatile si sub-activitatile, precum si succesiunea logica a acestora astfel incat sa se obtina rezultatele asteptate;

5. Ofertantul va prezenta modalitatea si momentele in care va mobiliza personalul propus (atat expertii cheie cat si cei non-cheie sau experti pe termen scurt), precum si atributiile acestuia;
6. Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a facilitatilor pentru personalul care supravezineaza (de ex: cazare, transport, mijloc de transport utilizat, etc);
7. Ofertantul va prezenta masurile propuse pentru respectarea cerintelor privind securitatea si sanatatea in munca pe parcursul derularii contractului.
8. Ofertantul va prezenta abordarea propusa privind indeplinirea cerintelor de informare si publicitate, in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini;

II. Graficul de activitati Gantt - Programul de Prestare al Serviciilor in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, va cuprinde minim urmatoarele informatii:

Ofertantul va prezenta un **Grafic de activitati Gantt - Program de Prestare al Serviciilor in care:**

- a) se vor reprezenta grafic toate fazele ce alcatuiesc realizarea contractului (proiectarea; pre-constructia; executia lucrarilor, receptia lucrarilor; garantia; receptia finala; certificatele finale; etc) cu evidentierea principalelor momente ale contractului;
- b) se vor reprezenta grafic toate activitatile si sub-activitatile necesare indeplinirii obligatiilor Prestatorului, asa cum sunt acestea prevazute in cadrul Caietului de Sarcini, in scopul obtinerii rezultatelor asteptate;
- c) se vor indica resursele alocate (resursele tehnico - materiale, echipamente, forta de munca) pentru fiecare dintre faze, activitati, sub-activitati;
- d) se vor reprezenta grafic livrabilele [documentatiile / documentele/rapoartele (cu exceptia Rapoartelor Speciale)/certificatele ce vor fi intocmite de Prestator pentru fiecare faza/activitate/sub-activitate];

in stransa corelare cu durata de prestare a serviciilor, cu termenele intermediare, indicandu-se totodata si termenele de realizarea a activitatilor, precum si termenele de predare catre Beneficiar a livrabilelor (rapoarte/documente/certificate, etc).

Durata fazelor, activitatilor, sub-activitatilor va fi exprimata in luni, cu incadrarea atat in Perioada de Prestare a Serviciilor, cat si in termenele intermediare (de proiectare, executie, garantie, si alte asemenea).

Graficul de activitati Gantt trebuie sa fie in concordanta cu succesiunea normala a activitatilor de proiectare, de executie, de garantie a lucrarilor, etc.

III. Personalul disponibil si propus de ofertant pentru realizarea contractului

Ofertantul va prezenta in tabelele A, B personalul disponibil si propus pentru desfășurarea contractului.

Personalul indicat in tabelele A si B de mai jos reprezinta personalul minim obligatoriu pentru desfasurarea activitatilor contractului.

A. EXPERTI PENTRU CARE AUTORITATEA CONTRACTANTA A STABILIT FACTORI DE EVALUARE

Nr. crt	Categorie de personal	Numar de persoane	Nume si prenume	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de munca/colaborare/ subcontractare etc.)
1	COORDONATORUL DE CONTRACT	1		
2	INGINERUL CONSTRUCTOR - RESPONSABIL DRUM	1		
3	INGINERUL CONSTRUCTOR - RESPONSABIL STRUCTURI	1		
4	INGINERUL ASIGURAREA CALITATII - RESPONSABIL CALITATE	1		
5	INGINERUL CONSTRUCTOR - RESPONSABIL CANTITATI	1		

Nota 1: Ofertantii au obligatia de a nominaliza cate o persoana diferita pentru fiecare dintre pozitiile 1-5.

Nota 2: Pentru toate persoanele nominalizate, ofertantii vor prezenta in mod obligatoriu in cadrul Propunerii tehnice diplomele de studii, CV-ul si documente justificative/relevante care atesta indeplinirea cerintelor obligatorii solicitate in Caietul de Sarcini, precum si Declaratia de disponibilitate, completata in conformitate cu modelul pus la dispozitie (Anexa nr. 2 la Formularul nr. 4).

Nota 3: In vederea obtinerii punctajului conform factorilor de evaluare mentionati in Instructiuni catre ofertanti, ofertantii vor prezenta pentru personalul inscris la pozitiile 1-5 si documentele care atesta experienta solicitata, asa cum au fost acestea precizate in cadrul fiecarui factor de evaluare in parte.

B. ALTI EXPERTI CHEIE/ NON-CHEIE PENTRU CARE AUTORITATEA CONTRACTANTA NU A STABILIT FACTORI DE EVALUARE

Nr. crt	Categorie de personal	Numar de persoane	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de munca/colaborare/ subcontractare etc)
1	Inginer Responsabil Proiectare	1	
2	Inginer Topograf	1	
3	Coordonator în materie de securitatea și sănătatea muncii	1	
4	Tehnician laborator	1	
5	Expert în soluționarea revendicărilor/ disputelor	1	
6	Inspector utilități (electrice, comunicatii, canalizare, gaze etc.)	1	
7	Inspector Hidrotehnic	1	
8	Experti pe termen scurt	1	

Nota 1: Ulterior semnării contractului, Ofertantii au obligatia de a nominaliza cate o persoana diferita pentru fiecare dintre pozitiile 1-8 si diferita fata de pozitiile 1-5 de la punctul A.

Nota 2: Tabelul poate fi completat cu orice alta categorie de personal considerata relevanta de ofertant pentru indeplinirea activitatilor in cadrul contractului, tinand cont de domeniile indicate de Autoritatea Contractanta in Caietul de Sarcini.

IV. Echipamentele/ dotarile tehnice/ resursele tehnico - materiale utilizate de Consultant/Supervizor pentru realizarea activitatilor necesare indeplinirii obiectului contractului

Ofertantul va prezenta echipamentele/dotarile tehnice/resursele tehnico - materiale pe care le va pune la dispozitie in scopul realizarii contractului insotite de:

- informații referitoare la momentele din derularea contractului de servicii când va intenționa să utilizeze echipamente/dotari tehnice/resursele tehnico-materiale;
- justificarile adecvate care sa ateste o prestarea corespunzatoare a serviciilor in vederea obtinerii rezultatelor dorite prin utilizarea acestora.

V. Orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii Propunerii Tehnice raportat la cerintele solicitate prin Caietul de Sarcini.

Ofertantii vor prezenta, suplimentar fata de informatiile solicitate la capitolele I - IV din prezentul formular, orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii propunerii tehnice, asigurandu-se ca au fost tratate toate cerintele solicitate prin Caietul de Sarcini.

Ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica si urmatoarele Formulare si documente:

a) **Formularul nr. 4** "*Propunerea tehnica*", semnat de reprezentantul imputernicit al Ofertantului, impreuna cu **Anexa nr. 1** "*Curriculum Vitae*" la Formularul nr. 4 pentru fiecare dintre expertii cheie pentru care s-a solicitat completarea CV-ului prin Documentatia de Atribuire.

De asemenea, in cazul personalului care reprezinta factori de evaluare, Ofertantii vor prezenta si Anexa nr. 2 "*Declaratia de disponibilitate*" la Formularul nr. 4.

b) **Documentele justificative** solicitate in vederea demonstrarii indeplinirii cerintelor obligatorii privind personalul, in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

c) **Formularul nr. 5** "*Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca*", in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire.

d) **Formularul nr. 6** " *DECLARATIE privind informatiile din PROPUNEREA TEHNICA, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si/sau fundamentarea/justificarea preturilor/costurilor transmise de ofertanti, care au caracter confidential*" in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG nr.395/2016.

Nota: Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

D. ASPECTE TEHNICE OFERTATE SUPLIMENTAR FATA DE CERINTELE MINIME ALE CAIETULUI DE SARCINI

Ofertantii care vor sa obtina punctaj in conformitate cu prevederile factorilor de evaluare mentionati in cadrul Instructiunilor catre Ofertanti, vor prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa rezulte si elementele necesare aplicarii algoritmului de calcul si obtinerii punctajului, dupa cum urmeaza:

D.1. Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor - punctaj maxim = 22 puncte

In conformitate cu algoritmul de calcul prevazut in Instructiunile catre ofertanti, abordarea propusa privind implementarea contractului prin prisma metodologiei de prestare a serviciilor se va puncta dupa cum urmeaza:

A.

1) Autoritatea Contractanta acorda **14 puncte** pentru ofertantii care propun o METODOLOGIE DE PRESTARE A SERVICIILOR ce contine detalierea **TUTUROR** activitatilor si sub-activitatilor specifice prevazute la cap. **5.3** din Caietul de Sarcini, in succesiunea logica a acestora, in corelare cu riscurile si ipotezele identificate, precum si in corelare cu rezultatele asteptate;

2) Autoritatea Contractanta acorda **12 puncte** pentru ofertantii care propun o METODOLOGIE DE PRESTARE A SERVICIILOR ce contine detalierea **TUTUROR** activitatilor specifice prevazute la cap. **5.3** din Caietul de Sarcini, in succesiunea logica a acestora, in corelare cu riscurile si ipotezele identificate, precum si in corelare cu rezultatele asteptate, **fara insa a fi detaliate si TOATE sub-activitatile corespunzatoare**

3) Autoritatea Contractanta acorda **8 puncte** pentru ofertantii care propun o METODOLOGIE DE PRESTARE A SERVICIILOR care contine detalierea **TUTUROR** activitatilor si sub-activitatilor specifice prevazute la cap. **5.3** din Caietul de Sarcini dar: fie nu se respecta succesiunea logica a acestora, fie nu sunt corelate cu riscurile si ipotezele identificate, fie nu sunt corelate cu rezultatele asteptate;

4) Autoritatea Contractanta acorda **6 puncte** pentru ofertantii care propun o METODOLOGIE DE PRESTARE A SERVICIILOR ce contine detalierea **DOAR A ANUMITOR ACTIVITATI** specifice prevazute la cap. **5.3** din Caietul de Sarcini, in succesiunea logica a acestora, in corelare cu riscurile si ipotezele identificate, precum si cu rezultatele asteptate

5) Autoritatea Contractanta acorda **3 puncte** pentru ofertantii care propun o METODOLOGIE DE PRESTARE A SERVICIILOR ce contine detalierea **DOAR A ANUMITOR ACTIVITATI** specifice prevazute la cap. **5.3** din Caietul de Sarcini si: fie nu se respecta succesiunea logica a acestora, fie nu sunt corelate cu riscurile si ipotezele identificate, fie nu sunt corelate cu rezultatele asteptate;

B.

1) Autoritatea Contractanta acorda **5 puncte** pentru ofertantii care prezinta **IN MOD DETALIAT** abordarea propusa de acestia privind modalitatea de tratare a situatiilor descrise in clauza 37 din Conditile Generale ale Contractului de Lucrari cu scopul indeplinirii de catre Antreprenor a obligatiilor asumate.

2) Autoritatea Contractanta acorda **2 puncte** pentru ofertantii care prezinta **IN MOD SUCCINT/SUMAR/INCOMPLET** abordarea propusa de acestia privind modalitatea de tratare a situatiilor descrise in clauza 37 din Conditile Generaleale Contractului de Lucrari cu scopul indeplinirii de catre Antreprenor a obligatiilor asumate.

C.

1) Autoritatea Contractanta acorda **3 puncte** pentru ofertantii care prezinta **IN MOD DETALIAT** abordarea propusa de acestia privind modalitatea de tratare a revendicarilor Antreprenorului prin

prisma prevederilor Clauzelor 69c si 69a din Condițiile Generale de Contract.

2) Autoritatea Contractanta acorda **1 punct** pentru ofertantii care prezinta **IN MOD SUCCINT/SUMAR/INCOMPLET** abordarea propusa de acestia privind modalitatea de tratare a revendicarilor Antreprenorului prin prisma prevederilor Clauzelor 69c si 69a din Condițiile Generale de Contract.

Nota 1: Nu se acorda punctaje intermediare.

Nota 2: Punctajele de la sectiunile A, B si C sunt cumulative, Ofertantii putand obtine un punctaj maxim de 22 puncte. (adica 14 puncte + 5 puncte + 3 puncte).

Nota 3: Pentru continutul Clauzei 37 [Modificări], 69c [Decizia Supervizorului] si 69a [Revendicările Antreprenorului], se va consulta arhiva "Contract de lucrari" anexata Documentatiei de atribuire.

D.2. Planificarea adecvata a resurselor tehnice si umane in corelare cu specificul si complexitatea activitatilor desfasurate in cadrul contractului de supervizare - punctaj maxim = 8 puncte

In conformitate cu algoritmul de calcul prevazut in Instructiunile catre ofertanti, abordarea propusa privind planificarea adecvata resurselor tehnice si umane in corelare cu specificul si complexitatea activitatilor desfasurate in cadrul contractului de supervizare se va puncta dupa cum urmeaza:

1) Autoritatea Contractanta acorda 8 puncte daca resursele pentru realizarea activitatilor si subactivitatilor specifice prevazute la cap. **5.3** din Caietul de Sarcini sunt corect alocate, in sensul ca ofertantul alocata atat resurse tehnice, cat si resurse umane pentru realizarea tuturor activitatilor si subactivitatilor, iar acestea sunt suficiente si adecvate pentru indeplinirea activitatilor si subactivitatilor.

2) Autoritatea Contractanta acorda 5 puncte daca resursele pentru realizarea activitatilor si subactivitatilor specifice prevazute la cap. **5.3** din Caietul de Sarcini sunt partial alocate, in sensul ca: fie sunt identificate doar resursele tehnice, fie sunt identificate doar resursele umane, fie nu sunt alocate resurse pentru toate activitatile si subactivitatile specifice prevazute la cap. **5.3** din Caietul de Sarcini.

3) Autoritatea Contractanta acorda 2 puncte daca ofertantul realizeaza o prezentare generala a resurselor tehnice si umane identificate ca fiind necesare pentru indeplinirea contractului, fara ca acestea sa fie alocate pe activitati/ sub-activitati.

D.3. EXPERIENTA RELEVANTA A EXPERTILOR CHEIE IN VEDEREA ACORDARII PUNCTAJULUI

Nr. crt	Categorie de personal / Factor de evaluare	Nume si prenume	Experienta expert cheie relevanta in vederea punctarii in conformitate cu prevederile Instructiunilor catre Ofertanti - capitolul II.2.5 "Criterii de atribuire"
1	Experienta detinuta de COORDONATORUL DE CONTRACT		
2	Experienta detinuta de INGINERUL CONSTRUCTOR - RESPONSABIL DRUM		
3	Experienta detinuta de INGINERUL CONSTRUCTOR - RESPONSABIL STRUCTURI		
4	Experienta detinuta de INGINERUL ASIGURAREA CALITATII - RESPONSABIL CALITATE		
5	Experienta detinuta de INGINERUL CONSTRUCTOR - RESPONSABIL CANTITATI		

Calcularea punctajului pentru factorii de evaluare care vizeaza experienta personalului cheie se va realiza pe baza CV-urilor si a documentelor justificative/relevante prezentate in conformitate cu solicitarile din descrierea algoritmului de calcul aferent fiecarui factor de evaluare din sectiunea II.2.5 - Criterii de atribuire a Instructiunilor catre ofertanti.

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea si denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura si stampila)